



## **AUTORIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL COLEGIO**

Como norma general, se debe evitar la administración de medicamentos en horario escolar pero, para aquellas situaciones en las que sea indispensable su administración durante el horario escolar, y sólo por prescripción médica, será imprescindible rellenar la correspondiente autorización firmada por los padres, madres o tutores del alumno. En el medicamento deberá venir indicado el nombre y clase del alumno, acompañado de la correspondiente receta o copia de la misma y de esta autorización cumplimentada y firmada.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_, como padre/  
madre/ tutor legal del alumno \_\_\_\_\_ de la clase \_\_\_\_\_,  
solicita y autoriza al personal del Centro la administración de la medicación siguiente:

**Nombre del medicamento:** \_\_\_\_\_

**Hora a la que se debe suministrar:** \_\_\_\_\_

**Dosis que se debe suministrar:** \_\_\_\_\_

**Duración:** \_\_\_\_\_

Asumiendo, con esta autorización, toda la responsabilidad médica que pudiera derivarse y eximiendo de responsabilidades al Centro.

En Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firmado padre, madre o tutor/a legal.

En virtud de la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que sus datos serán tratados por La Fundación Educativa Francisco Coll – Centro de Educación Infantil La Anunciata, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la relación educativa velando en todo momento por el bienestar de los menores. Asimismo, le informamos que los datos de salud aportados junto con el presente formulario se tratarán para la correcta prestación de los servicios asistenciales demandados por el interesado/tutor legal, sin ser utilizados para ninguna finalidad distinta o incompatible. La legitimación para el tratamiento de los datos es el consentimiento del solicitante, así como la prestación de los servicios asistenciales oportunos. No se realizarán cesiones de datos a terceros salvo en los casos legalmente previstos. Tampoco realizaremos transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y demás derechos establecidos por la normativa vigente, en la dirección Travesía de San Isidoro de Sevilla, 7, Portal 2 Local, 28005 de Madrid o mediante correo electrónico a nuestro delegado de protección de datos: [dpd@fefcoll.org](mailto:dpd@fefcoll.org), anexando copia de su DNI. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio centro y/o en nuestra página web: <http://fundacioneducativafranciscocoll.es/>